

สำนักงานเลขานุการกรม

- ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับราชการทั่วไปของกรมและราชการที่มีได้แยกเป็นหน้าที่ของกองหรือส่วนราชการใดโดยเฉพาะ
- ปฏิบัติงานสารบรรณของกรม
- ปฏิบัติงานช่วยอำนวยความสะดวกประสานราชการและงานเลขานุการของกรม
- ประชาสัมพันธ์เผยแพร่กิจกรรมของหน่วยงานในสังกัดกรม
- งานบริหารงานบุคคล
- งานการเงิน การบัญชี งบประมาณ พัสดุและยานพาหนะของกรม
- ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย